

## Arbeiten bei der effizientesten Pensionskasse im Markt der beruflichen Vorsorge

Die Spida Personalvorsorgestiftung ist eine kontinuierlich wachsende Gemeinschaftseinrichtung mit Sitz in Zürich. Mit ihren rund 15'000 Destinatären und einem verwalteten Vermögen von gut CHF 2 Milliarden gehört sie zu den mittelgrossen Vorsorgeeinrichtungen der Schweiz. Dank prozessgesteuertem Arbeiten wurde die Spida Personalvorsorgestiftung im Pensionskassenvergleich der SonntagsZeitung bereits mehrfach zur effizientesten Sammel- / Gemeinschaftsstiftung der Schweiz gekürt. Zur Ergänzung unseres Teams Kundenbetreuung berufliche Vorsorge suchen wir eine / einen

## Kundenbetreuer/in berufliche Vorsorge (60-100%)

Sie betreuen umfassend ein eigenes Kundenportfolio und sind bei Fragen und Anliegen unserer Kunden für sie da.

### Zu den Schwerpunkten Ihres Aufgabengebietes zählen:

- Verantwortlich für die korrekte Abwicklung des Tagesgeschäfts in der aktiven Versicherungsverwaltung, insbesondere:
  - Ein- und Austritte
  - Lohnänderungen
  - Austrittsleistungen überweisen
  - Barauszahlung der Freizügigkeitsleistung
  - Einkaufsberechnungen
- Akquisition von Neukunden
- Erstellung von Offerten sowie Unterstützung der Kunden bei der Wahl ihrer Vorsorgelösung
- Selbständige Beratung der Arbeitgeber sowie Versicherten bei Fragen rund um Ihr Aufgabengebiet
- Mithilfe bei Tätigkeiten im Rahmen der Jahresendverarbeitung
- Unterstützung bei Projektarbeiten

### Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Grundausbildung
- Vertiefte Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der aktiven Versicherten- und Vertragsverwaltung der beruflichen Vorsorge
- Freude und Engagement in der Kommunikation mit Kunden und Arbeitskolleginnen und -kollegen
- Flair für Kundenbedürfnisse
- Tadellose Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Französisch- und/oder Italienischkenntnisse in Wort und Schrift (zwingend)
- Von Vorteil: Weiterbildung im Bereich der 2. Säule sowie Kenntnisse der Applikation M&S Pension / AKIS BV Net

### Wir bieten:

- Vielfältige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem kleinen Team von Fachspezialisten
- Attraktive Entlohnung und Anstellungsbedingungen (inkl. grosszügigem Homeoffice)
- 40-Stundenwoche mit Gleitzeit und Kompensationsmöglichkeiten
- 5 Wochen bzw. 6 Wochen Ferien ab dem 46. Altersjahr
- Moderne Infrastruktur (Laptops, Sitz-Stehpulte etc.)
- Unterstützung bei der beruflichen Weiterentwicklung
- Mitarbeitenden- und Teamanlässe

Haben Sie Freude am aktiven Kundenkontakt und schätzen Sie es, zusammen in einem motivierten Team zu arbeiten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung oder Anfrage an unsere Fachspezialistin HR, Frau Tara Reis.

Möchten Sie mehr über uns als Arbeitgeber erfahren, dann folgen Sie uns auf [Instagram](#).

Spida  
**Personalvorsorgestiftung**  
Bergstrasse 21  
Postfach  
8044 Zürich  
Telefon 044 265 50 50  
[jobs@spida.ch](mailto:jobs@spida.ch)  
[www.spida.ch](http://www.spida.ch)

spida.