

Seit unserer ersten Teilnahme am Swiss Arbeitgeber Award vor vier Jahren sind wir stolz darauf, dass unsere Mitarbeitenden uns jedes Jahr positiv ausgezeichnet haben. Mehrfache Platzierungen in den Top 10 der besten Arbeitgeber in der Grössenkatgorie 50-99 Mitarbeitende sprechen für sich!

Wir sind ein schweizweit tätiges, innovatives Kompetenzzentrum für Vorsorge- und Sozialversicherungsdienstleistungen. Unser Unternehmen bietet umfassende Dienstleistungen in den Bereichen der 1. und 2. Säule der Sozialversicherungen an. Im Fachteam AHV/FAK liegt die Verantwortung für die Festsetzung von AHV-Beiträgen sowie von EO- und FAK-Leistungen.

Zur Verstärkung unseres Fachteams AHV/FAK suchen wir eine/n

Fachverantwortliche / Fachverantwortlichen im Bereich AHV-Beiträge (80-100%)

Zu Ihren Hauptaufgaben zählen:

- Festsetzung und Bearbeitung von AHV-Beiträgen, inklusive Entsendungen und Jahreslohnmeldungen
- Klärung von Fachfragen der Mitarbeitenden in komplexen Fällen sowie Support bei Systemanwenderfragen
- Verfolgung Gesetzesänderungen, fachliche Schulung von Mitarbeitenden und Kontrolle wichtiger Prozesse
- Mitarbeit in Projekten (Software-Anpassungen), Gestaltungs- und Entscheidungsspielraum beim Implementieren und Optimieren der Prozesse zusammen mit unserer IT
- Durchführung aller periodischen Aufgaben (Aufbereitung Versand Jahreslohnmeldungen, monatliche Prüfung der Faktura, ALPS-Auswertungen etc.)
- Lernendenbetreuung als Praxisbildner/in während ihres Einsatzes im AHV-Bereich
- Teilnahme an Fachgruppensitzungen sowie Halten von Referaten an Kundenseminaren (3x jährlich)

Sie bringen mit:

- Eine kaufmännische Grundausbildung
- Fundierte Kenntnisse und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich AHV-Beiträge
- Bereitschaft, sich in weitere Gebiete der 1. Säule einzuarbeiten
- Belastbarkeit, gute Selbstorganisation und Stressresistenz
- Tadellose Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Französisch- und/oder Italienischkenntnisse von Vorteil
- Eidg. Sozialversicherungsfachausweis oder die Bereitschaft diesen zu erlangen

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Attraktive Entlohnung und Anstellungsbedingungen (inkl. grosszügigem Homeoffice)
- 40-Stundenwoche mit Gleitzeit und Kompensationsmöglichkeiten
- 5 Wochen bzw. 6 Wochen Ferien ab dem 46. Altersjahr
- Moderne Infrastruktur (Laptops, Sitz-Stehpulte etc.)
- Unterstützung bei der beruflichen Weiterentwicklung
- Mitarbeitenden- und Teamanlässe

Sind sie bereit, mit uns gemeinsam durchzustarten?

Dann bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil unseres engagierten Teams! Senden Sie Ihre Bewerbung oder Anfrage an unsere Fachspezialistin HR, Frau Tara Reis.

Spida
AHV-Ausgleichskasse
Bergstrasse 21
Postfach
8044 Zürich
Telefon 044 265 50 50
jobs@spida.ch
www.spida.ch

spida.