

Procap Zentralschweiz vertritt die Interessen von Menschen mit Behinderung, unabhängig der Behinderungsform. Wir fördern ihre soziale, gesellschaftliche und berufliche Integration im Sinne der Hilfe zur Selbsthilfe. Als grösste Selbsthilfe- und Mitgliederorganisation von und für Menschen mit Beeinträchtigung setzen wir uns für eine Gesellschaft ein, in der Solidarität, Gleichberechtigung und Menschlichkeit wesentlich sind. Wir unterstützen Menschen mit Behinderung, selbständig und selbstbestimmt zu leben. Die Geschäfts- und Beratungsstelle ist Dreh- und Angelpunkt von Procap Zentralschweiz und beschäftigt 17 Mitarbeitende mit und ohne Beeinträchtigung.

Für unser Team suchen wir per 1.1.2025 oder nach Vereinbarung eine

Sachbearbeiter*in Administration und Sozialversicherung 50%-70%

Ihre Aufgaben:

- Sie sind zuständig für allgemeine Administration, Empfang, Telefondienst, Brief und digitale Post Verarbeitung.
- Sie sind zuständig für die Debitorenbuchhaltung.
- Sie sind der Erstkontakt von Menschen mit Behinderungen und deren Angehörige und koordinieren erste Abklärungen und die Triage im Team.
- Sie unterstützen unser Team im Bereich der Sozialversicherungsberatung und übernehmen delegierte Aufgaben im Bereich der Sozialversicherung.
- Sie gestalten und unterstützen bei inklusiven Veranstaltungen und Sensibilisierung.

Ihr Profil:

- Sie haben eine Kaufmännische Grundausbildung oder verfügen über einen vergleichbaren Abschluss.
- Idealerweise bringen Sie den Sachbearbeiter*in Sozialversicherung mit oder können sich vorstellen eine Weiterbildung in diesem Bereich zu absolvieren.
- Sie bringen langjährige Erfahrung aus kaufmännischer Tätigkeit oder der Betreuung von Administration, Empfang und Buchführung mit.
- Sie verfügen über hohe Sozialkompetenzen und können Menschen in schwierigen Lebenslagen entsprechend begegnen.
- Sie sind es gewohnt selbstständig zu arbeiten und schätzen den Austausch im Team.

Wir bieten:

- Eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und interessante Aufgabe
- Ein vielseitiges und entwicklungsfähiges Tätigkeitsgebiet
- Ein motiviertes, kompetentes und innovatives Team

Informationen: www.procap-zentralschweiz.ch oder www.procap.ch

Weitere Auskünfte:

Michael Ledergerber 079 290 64 38 und Nadja Stadelmann 041 318 60 80

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung, bis 08.11. 2024 per E-Mail an:

michael.ledergerber@procap.ch

Geschäfts- und Beratungsstelle
Procap Zentralschweiz
Michael Ledergerber
Horwerstrasse 81
6005 Luzern